

MR vergaderingen	agenda/notulen
<p>Datum: 3-11-2020 Voorzitter: Mark Notulist: Simone Aanwezig: De MR zal niet doorgaan i.v.m. Corona. De agenda/mededelingen en stukken worden gedeeld ter kennisneming. Tijdens de volgende MR vergadering (16-12) zullen we e.e.a. terugpakken.</p>	
Agendapunten:	
<p>1. Algemene mededelingen Ruud (Korte mededelingen op papier) Inspectie: Vanuit de inspectie vinden er dit schooljaar 2 onderzoeken plaats. Een thematisch onderzoek op bs De Schakel (14 okt jl.) waarvan een verslag beschikbaar is in de MR map beleidsstukken. In december vindt er een kwaliteitsonderzoek plaats op bs St.Lambertus.</p> <p>Kwaliteitsontwikkeling: In september en oktober hebben we met behulp van Onderwijs Maak je Samen een audit uitgevoerd naar het pedagogisch en didactisch handelen. We zien dit als een 0-meting (weten waar we nu staan) die we afzetten tegen de in het visiedocument geschetste leerkracht profiel om samen met de teams te bepalen waar we de komende schooljaren onze eigen kwaliteitsontwikkeling op gaan richten.</p>	
<p>2. Nieuwe OMR leden Ittervoort / Neeritter Nog geen aanmeldingen. Hoe verder? (PMR Neeritter)</p>	
<p>3. Reglementen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huishoudelijk reglement MR cluster HIN - MR reglement cluster HIN <p>Bestudeer beide documenten, voornamelijk de geel gearceerde stukken, deze moeten namelijk nog worden ingevuld. Ook je eigen gegevens kunnen worden ingevuld (moment van aantreden). In de MR vergadering van woensdag 16 december (Neeritter) stellen we de reglementen vast.</p>	
<p>4. Map “Beleidsstukken”</p>	

De volgende beleidsstukken zijn toegevoegd in de map beleidsstukken.

- Sop
- Schoolplan
- Beleidsdoelen

Neem kennis van de toegevoegde stukken. Eventuele vragen kunnen jullie terugkoppelen naar Mark. Hij zal ze doorzetten naar Ruud, zodat er tijdens de vergadering van 16 december op teruggekomen kan worden.

5. Afzonderlijke MR

Er is geen fysieke MR in verband met Covid.

Mochten de afzonderlijke MR'en nog iets willen bespreken dan kunnen zij dit met de eigen voorzitter oppakken in een digitaal overlegmoment.

6.

7.

8.

9.

10.

Gemaakte afspraken of besluiten:

a. Iedereen leest de reglementen door. Invullen waar iedereen eigen gegevens kan invullen.

We maken de reglementen definitief op de vergadering van 16 december.

b. Vragen/opmerkingen over beleidsstukken terugkoppelen naar Mark.

c. PMR Neeritter samen kijken naar het werven van nieuwe OMR leden. Hoe kunnen jullie dit oppakken? Welke acties en/of hulp is er nodig?

d. Werkverdelingsplan moet nog op orde gemaakt worden. Pas dan ondertekening. Staat op de planning voor 16 december klaar te zijn.

e.